

Bando con scadenza:
29 giugno 2018

LAIVIN
LABORATORIO DELLE ARTI
INTERPRETATIVE DAL VIVO



LAIVIN LABORATORIO DELLE ARTI INTERPRETATIVE DAL VIVO

IL PROBLEMA

Il sistema scolastico italiano, e in particolare il secondo grado della scuola secondaria, è caratterizzato da curricula che, spesso ricalcando modelli tradizionali, escludono discipline essenziali per la crescita della persona. Tra queste prendono rilievo musica e teatro: linguaggi autonomi, dotati di un proprio potenziale semantico, proprie strutture morfologiche, proprie funzioni personali e sociali che, al pari di altri linguaggi (quello letterario, della matematica ecc.), si preoccupano di descrivere, comprendere, risolvere o esorcizzare i problemi che l'uomo, in un determinato contesto storico, percepisce come rilevanti.

L'educazione alle arti performative avviene attraverso la pratica laboratoriale e la fruizione di prodotti culturali: quanto più l'offerta culturale è capillare e in grado di raggiungere i giovani nei contesti dove vivono e si formano, tanto più essa sarà efficace. Da questo punto di vista i territori decentrati risultano svantaggiati rispetto ai capoluoghi cittadini, con una conseguente ineguaglianza di opportunità per gli studenti, a seconda dei contesti di appartenenza.

Il progetto LAIVin, erede dell'esperienza più che decennale di LAIV, intende rafforzare ulteriormente la capillarità dei laboratori nel territorio di riferimento di Fondazione Cariplo e condurre a un coinvolgimento sempre maggiore del mondo della scuola nella progettazione culturale del territorio.

OBIETTIVI

Il progetto LAIVin sostiene la pratica e la fruizione della musica e del teatro nelle scuole secondarie di secondo grado al fine di promuovere:

- la maturazione, da parte degli studenti, di competenze musicali e teatrali e di competenze chiave di cittadinanza;
- l'avvicinamento del giovane pubblico ai linguaggi artistici contemporanei;
- la partecipazione attiva dei giovani nello sviluppo di progetti culturali sui territori.

Il progetto LAIVin punta inoltre a favorire:

- lo sviluppo, da parte del personale docente e amministrativo, di risorse professionali e competenze relative a metodologie didattiche e prassi organizzative, gestionali, valutative volte a radicare i laboratori nella vita di istituto, integrarli nella didattica e dare loro continuità;
- il rafforzamento di sinergie tra scuole ed enti locali, organizzazioni culturali, imprese e cittadini in un'ottica sia di sostenibilità economica dei laboratori che di condivisione delle iniziative.

LINEE GUIDA: IL "FORMAT"

Attraverso il presente bando, inserito all'interno del progetto LAIVin, Fondazione Cariplo assegna contributi per progetti riguardanti l'attivazione di **uno o più laboratori** musicali, teatrali e di teatro musicale di durata biennale coerenti il "Format", il modello didattico di riferimento.

Oltre a chiarire le sfere in cui si esercita il valore formativo delle arti performative, il Format fornisce una serie di linee guida per la realizzazione dei laboratori: la lettura integrale di tale documento (disponibile sul sito www.progettolaiv.it alla sezione "Format") è indispensabile ai fini della presentazione della domanda di contributo.

Senza pretesa di esaustività, si richiamano qui i punti salienti del Format:

- a) l'educazione alle arti performative:
- consente alle persone di disporre di una risorsa primaria all'interno del proprio bagaglio culturale;
 - facilita i processi di apprendimento;
 - sostiene la maturazione di competenze disciplinari, specifiche della musica e del teatro (spendibili anche in contesti diversi da quello performativo) e delle "competenze chiave di cittadinanza";
- b) linee guida:
- il laboratorio, curricolare o extracurricolare, deve essere incluso nel Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'istituto e concretamente integrato nel curriculum scolastico;

- il laboratorio deve essere realizzato in collaborazione con enti musicali e/o teatrali esperti nella formazione di adolescenti: i docenti curano gli aspetti didattici e organizzativi, gli operatori conducono il laboratorio, mentre il monitoraggio e la valutazione vengono svolte insieme;
- il laboratorio deve essere coordinato da una équipe di docenti (che, nel caso del laboratorio curricolare, coincide con il consiglio di classe), tra i quali uno svolge il ruolo di referente per la Fondazione e partecipa alle attività di formazione previste dal progetto LAIVin;
- gli studenti devono essere il più possibile protagonisti del percorso, e quindi essere coinvolti nella scelta del contenuto e nella realizzazione delle varie attività connesse con il laboratorio: comunicazione, relazioni con stakeholder locali e con Antenne LAIVin, raccolta fondi, ecc.
- il laboratorio deve essere oggetto di comunicazione tra la scuola e il territorio di riferimento: enti locali, organizzazioni culturali, imprese e cittadini.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Il bando si rivolge alle scuole secondarie di secondo grado che hanno sede in Lombardia e nelle province di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola.

Relativamente ai requisiti di ammissibilità formale, si rimanda a quanto riportato nella *Guida alla presentazione*, comune a tutti i bandi della Fondazione. Si ricorda che non è ammessa la presentazione di più di una richiesta di contributo per ciascuna edizione del bando.

PROGETTI AMMISSIBILI

Saranno considerati ammissibili alla valutazione di merito i progetti:

- presentati in collaborazione con uno o più enti musicali o teatrali;
- aventi durata biennale, con data di avvio delle attività non precedente al 01/09/2018;
- che prevedano costi per investimenti ammortizzabili (adeguamento funzionale, messa in sicurezza o a norma di immobili, allestimento, acquisto di arredi e attrezzature, ecc.) non superiori al 30% dei costi totali del progetto;
- che destinino risorse, nella misura massima del 30% dei costi complessivi, alla retribuzione del personale della scuola (strutturato e non strutturato, docente e non docente) per le ore prestate a servizio del progetto e in aggiunta rispetto alla normale attività didattica o di servizio.

I progetti presentati potranno comprendere:

- uno o più laboratori di musica, teatro o teatro musicale;
- sia laboratori curricolari che extracurricolari.

Infine, i progetti dovranno essere corredati dai seguenti **Allegati obbligatori**:

- lettera accompagnatoria (generata automaticamente dal sistema);
- accordo di collaborazione con l'ente musicale o teatrale;
- profilo dell'ente prescelto;
- dichiarazione di impegno a inserire il progetto nel POF dell'Istituto per gli anni scolastici 2018-2019 e 2019-2020, a firma del Dirigente Scolastico.

RICHIESTA MASSIMA E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare i 6.000 euro ed eccedere il 60% dei costi complessivi previsti.

PIANO ECONOMICO

Sono considerati ammissibili i costi relativi alle seguenti voci di spesa, nel rispetto dei massimali ove previsti:

Codice	Voce del piano economico	Massimale di progetto
A2	Ristrutturazione, manutenzione, restauro di immobili	30% dei costi totali
A3	Acquisto di beni e attrezzature	
A4	Altri costi ammortizzabili	
A5	Personale strutturato	30% dei costi totali
A6	Personale non strutturato	
A7	Prestazioni professionali di terzi	
A8	Materiale di consumo	
A9	Spese correnti	
A10	Altre spese gestionali	
A10	Altre spese gestionali	

Note:

A2 Ristrutturazione, manutenzione, restauro di immobili
Sono ammessi i costi per interventi di adeguamento dello spazio destinato al laboratorio, purché questo si trovi all'interno dell'edificio scolastico (ad es. interventi di insonorizzazione o altri adeguamenti strutturali attinenti il laboratorio).

A3 Acquisto di beni e attrezzature

Sono ammessi i costi per acquisto di arredi, strumenti, attrezzature o allestimenti, purché siano direttamente riferibili al laboratorio e riguardino uno spazio interno all'edificio scolastico.

A5-6 *Personale strutturato e non strutturato*

Nel piano economico devono essere destinate risorse alla retribuzione del personale strutturato e non strutturato, docente e non docente, per le ore prestate a servizio del progetto e in aggiunta rispetto alla normale attività didattica o di servizio.

A9 *Spese correnti*

Sono ammessi i canoni di affitto relativi alle sale che ospitano il laboratorio o l'esito finale se esterne all'edificio scolastico.

I progetti dovranno prevedere un cofinanziamento nella misura minima del 40% dei costi complessivi previsti. L'Istituto proponente potrà ricorrere a risorse proprie (es. fondi di incentivazione, fondi per l'autonomia scolastica, fondi di Istituto, fondi ministeriali per l'alternanza scuola-lavoro, ecc.) e/o a risorse messe a disposizione da soggetti terzi (per es. contributi delle famiglie, di enti locali, di sponsor privati, fondi raccolti tramite crowdfunding, ecc.).

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

In sede di valutazione di merito verrà verificata la coerenza con le linee guida del Format e la presenza di una strategia finalizzata a integrare il laboratorio nel curriculum dell'Istituto.

Sarà inoltre considerato premiante:

- che i progetti siano presentati da scuole non finanziate sui precedenti bandi LAIV;
- che i progetti dimostrino collaborazioni attive con altri attori del territorio che siano in grado di supportare in varie forme la continuità dei laboratori.

IMPEGNI ASSUNTI DAGLI ISTITUTI PROPONENTI

Gli istituti proponenti si impegnano, in caso di assegnazione di un contributo, a partecipare alle iniziative previste dal progetto LAIVin nel corso del biennio al fine di consolidare l'esperienza maturata e le conoscenze acquisite, e che riguardano in particolare:

- la formazione del personale docente e amministrativo: orientativamente, l'impegno richiesto può essere quantificato in circa 40 ore (20 ore all'anno) per i docenti referenti e in complessive 10 ore per i responsabili amministrativi di ciascun Istituto;
- la promozione di reti territoriali (cosiddetti "eventi di matching" tra scuole e organizzazioni del territorio, volti a favorire la continuità dei laboratori);
- la fruizione di spettacoli da parte degli studenti.

Gli istituti beneficiari si impegnano inoltre a partecipare al festival "LAIVin ACTION", che verrà organizzato ogni anno per dare visibilità agli esiti performativi e facilitare lo scam-

bio di esperienze tra le scuole partecipanti, e a collaborare nella comprensione delle esperienze laboratoriali e nell'analisi dei risultati progettuali. A richiesta della Fondazione e/o delle Antenne LAIVin, pertanto, forniranno gli indirizzi mail dei partecipanti al progetto (dirigente, docenti coinvolti, studenti) per consentire la somministrazione di questionari e la realizzazione di interviste.

BUDGET DISPONIBILE

Il budget a disposizione del presente bando con scadenza ammonta a 240.000 euro.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1. ITER DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La partecipazione al bando del Progetto LAIV avviene secondo le seguenti fasi:

- Presentazione della domanda di contributo (entro **venerdì 29/06/2018**)
- Valutazione formale: esame di ammissibilità, completezza e coerenza
- Valutazione di merito
- Delibera di assegnazione del contributo da parte del CdA di Fondazione Cariplo (entro ottobre 2018)
- Comunicazione dell'assegnazione (o mancata assegnazione) del contributo tramite lettera a firma del Presidente della Fondazione
- Pubblicazione dell'elenco dei contributi deliberati sul sito www.fondazionecariplo.it nella sezione: *Contributi > Delibere contributi assegnati > 2018 > Arte e Cultura > Bando LAIVin*
- Inserimento del progetto, da parte degli Istituti scolastici beneficiari di contributo, nel POF degli anni scolastici 2018/19, 2019/20
- Erogazione del contributo in due tranches:
 - Anticipazione (nella misura del 50% del contributo deliberato)
 - Saldo a fine progetto (su presentazione di una rendicontazione).

2. LA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI

La procedura di selezione dei progetti si articola in due fasi:

1. valutazione formale: esame di ammissibilità, completezza e coerenza
2. valutazione di merito (dei soli progetti che hanno superato l'esame formale).

2.1. Valutazione formale: ammissibilità, completezza e coerenza

Sono **inammissibili** alla valutazione di merito i progetti:

- presentati dopo la data di scadenza del bando, fissata al 29 giugno 2018;
- presentati da Istituti scolastici aventi sede fuori del territorio d'intervento di Fondazione Cariplo.

Sono **incompleti** i progetti:

- inoltrati con modulistica non integralmente compilata;
- sprovvisti di uno o più allegati obbligatori.

Sono **incoerenti** i progetti:

- non riguardanti la realizzazione di laboratori musicali, teatrali o di teatro musicale;
- non basati sulla collaborazione tra l'Istituto e uno o più enti musicali o teatrali;
- aventi durata inferiore a due anni scolastici consecutivi;
- la cui data di avvio delle attività sia precedente al 01/09/2018;
- coordinati da un singolo docente (non affiancato da una équipe di colleghi);
- non integrati nel POF dell'Istituto;
- in cui la domanda di contributo sia superiore a 6.000 euro;
- in cui la domanda di contributo sia superiore al 60% dei costi totali preventivati.

2.2. Valutazione di merito

In sede di valutazione di merito, viene verificato che il laboratorio, o i laboratori, previsti dal progetto siano integrati con la didattica: ciò rappresenta una **condizione necessaria** per accedere al contributo. Ai fini della domanda di contributo, i docenti coinvolti nel laboratorio dovranno ideare una strategia finalizzata a connettere il laboratorio al curriculum su uno o più dei seguenti piani:

- Piano del contenuto: predisposizione di percorsi didattici interdisciplinari che coinvolgano più insegnamenti curricolari.
Ciò avviene quando le tematiche del laboratorio diventano oggetto dei percorsi delle discipline curricolari e viceversa: viene individuato un contenuto unico verso cui convergono le attività delle differenti materie e del laboratorio.
- Piano della metodologia: adozione delle tecniche laboratoriali nell'insegnamento delle discipline curricolari e nello sviluppo di competenze dei ragazzi.

3. I RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

Sulla base della valutazione di merito, il Consiglio di Amministrazione individua i progetti cui assegnare il contributo

della Fondazione Cariplo.

L'esito della delibera, sia in caso di assegnazione di un contributo che di mancato accoglimento della domanda, viene direttamente comunicato all'Istituto beneficiario con una lettera del Presidente della Fondazione al Dirigente scolastico.

La lista dei contributi deliberati viene pubblicata sul sito della Fondazione www.fondazione-cariplo.it nella sezione: *Contributi > Delibere contributi assegnati > 2018 > Arte e Cultura > Bando LAIVin*

In caso di esito positivo, una seconda comunicazione a firma del Direttore Ufficio Amministrazione Erogazioni viene inviata all'Istituto scolastico beneficiario per illustrare le modalità di erogazione del contributo assegnato.

4. COME PRESENTARE IL PROGETTO

Per presentare il progetto è necessario:

1. collegarsi al sito www.fondazione-cariplo.it e selezionare la voce "LOGIN"
2. registrarsi secondo la procedura illustrata di seguito¹ oppure, se si dispone già di uno username e di una password validi², accedere all'area riservata
3. scorrere la prima pagina verso il basso e cliccare sulla voce "Accedi"
4. compilare/aggiornare la sezione "Anagrafica organizzazione" inserendo i dati dell'Istituto
5. cliccare su "Elenco progetti" quindi, nel menù di sinistra, cliccare sul link "Inserisci nuovo progetto"
6. nel menù, selezionare la voce "Bando LAIVin 2018" e cliccare su "avanti"
7. completare le tre parti che compongono il Modulo progetto: "Progetto", "Piano economico", "Dati complementari" (cfr. par. 5.3)

NOTA È obbligatoria la compilazione di tutte le parti; in caso negativo il progetto non potrà superare la valutazione formale.

8. caricare gli allegati obbligatori (cfr. par. 5.4) e inviare.

¹ È necessario inserire, come username, un indirizzo di posta elettronica dell'Istituto e scegliere la password di accesso. Tali credenziali vanno scelte e conservate con attenzione in quanto serviranno in fase di rendicontazione e per eventuali progettazioni successive. L'indirizzo e-mail fornito verrà usato dalla Fondazione per comunicare con l'Istituto sull'iter erogativo.

² Sono validi unicamente gli username e le password frutto di registrazioni effettuate in data successiva al 21 marzo 2007.

ACCORGIMENTI

La compilazione può avvenire in più sessioni consecutive.

Al fine di non perdere i contenuti già caricati (per il sovraccarico del sistema, una connessione internet instabile, ecc.) si suggerisce di adottare i seguenti accorgimenti:

- redigere tutti i contenuti che si intendono inserire su un documento Word salvato a parte e poi inserirli nel sistema attraverso la procedura di "copia e incolla";
- salvare i dati frequentemente (per es. ogni 5 minuti).

Si segnala che, selezionando il **comando "Stampa" posto nel menù di sinistra**, è possibile salvare in formato pdf e stampare i dati inseriti fino a quel momento nel Modulo progetto.

NOTA I DATI FORNITI SARANNO TRATTATI IN CONFORMITÀ ALLE PREVISIONI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", SECONDO QUANTO CHIARITO NELL'INFORMATIVA CONTENUTA NEI MODULI DI RICHIESTA DEI CONTRIBUTI, NONCHÉ SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE CARIPLIO.

5. I DOCUMENTI NECESSARI PER PRESENTARE IL PROGETTO

La domanda di contributo si articola in 4 sezioni:

1. Progetto
2. Piano economico
3. Dati complementari
4. Allegati (obbligatori e facoltativi)

Le prime tre sezioni, insieme, costituiscono il **Modulo progetto**.

5.1. Nella sezione "**Progetto**" l'Istituto fornisce le informazioni riguardanti il progetto di durata biennale per cui richiede il contributo della Fondazione:

1	Titolo del progetto	
2	Nome del responsabile	Inserire il nome e i riferimenti (telefono, e-mail) del docente referente.
3	Descrizione progetto (max 1000 caratteri)	Illustrare il contesto nel quale si inserisce il progetto, esplicitando se nell'Istituto sono già stati realizzati laboratori di arti dal vivo.
4	Obiettivi (max 1000 caratteri)	Descrivere gli obiettivi perseguiti dal progetto articolandoli in obiettivi generali e obiettivi specifici. Gli obiettivi specifici possono essere espressi descrivendo il <i>cambiamento</i> che il progetto intende produrre negli studenti, nella scuola, nella didattica e nel territorio.
5	Strategie (max 1000 caratteri)	Questa sezione fa riferimento agli aspetti operativi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzazioni concrete, come gli esiti performativi, l'elaborazione di musiche/drammaturgie originali, la produzione di video o altri materiali di documentazione, ecc. ▪ pianificazione delle fasi e delle azioni volte a produrre le realizzazioni prima elencate ▪ metodologia di conduzione dei laboratori,
6	Risultati attesi (max 1000 caratteri)	Esempi di risultati attesi di tipo <i>quantitativo</i> : numero di studenti coinvolti complessivamente, numero di docenti della scuola coinvolti a vario titolo nel laboratorio, numero di contatti aperti sul territorio nell'ottica della sostenibilità futura del progetto, ecc. Esempi di risultati attesi di tipo <i>qualitativo</i> : sviluppo di competenze chiave (indicare quali), pratica di metodologie attive e/o dei linguaggi performativi nella didattica, sviluppo di progetti nel territorio, ecc.
7	Durata prevista	Inserire la data di inizio (successiva al 1/09/2018) e la data di fine (precedente al 1/09/2020). Specificare se l'intervento è complementare ad altre progettualità.
8	Sede di riferimento del progetto	Se il progetto si svolge in una sede distaccata rispetto alla sede legale dell'Istituto, indicarne l'indirizzo.
9	Altri soggetti coinvolti nel progetto	Indicare l'ente, o gli enti, incaricati della conduzione dei laboratori previsti dal progetto; per descriverne il loro ruolo nel progetto selezionare la voce "Fornitore". Indicare eventuali sponsor esterni utilizzando la voce "Finanziatore".
10	Fruitori	Indicare numero e distribuzione degli studenti coinvolti nell'arco del biennio (gruppi classe, multi-classe o inter-classe).
11	Operatori per la realizzazione del progetto	Indicare quanti operatori sono impegnati nella conduzione dei laboratori previsti dal progetto, specificare a quale ente teatrale o musicale appartengono. NOTA Se gli enti coinvolti sono più di uno, inserire il primo, cliccare su "salva" e ripetere l'inserimento con i dati del secondo. Continuare in questo modo per gli eventuali inserimenti successivi. Quando sono stati inseriti tutti gli enti coinvolti, cliccare su "salva e avanti". Indicare i relativi operatori su righe diverse.
12	Valutazione (indicatori di andamento, di risultato, altre organizzazioni coinvolte nella valutazione)	Definire i criteri di valutazione del progetto, desumendoli dai risultati attesi; indicare il calendario dei momenti di verifica in itinere e di valutazione finale; descrivere i soggetti coinvolti nella valutazione (es. équipe, operatore, DS, rete territoriale, ecc.) e gli strumenti di monitoraggio che verranno adottati.

5.2. Nella sezione **“Piano economico”** l'Istituto fornisce un quadro del piano di spesa e di copertura del progetto calcolato su base biennale; affinché risulti coerente, gli oneri (costi) complessivi devono essere pari ai proventi (ricavi) complessivi.

Per compilare il piano economico cliccare su “avvia compilazione del piano economico”; compilare una sola azione per tutto il progetto.

5.2.1 Oneri - Piano di spesa

Sono ammissibili al contributo i costi relativi alle seguenti voci di spesa, nel rispetto dei massimali previsti dal bando:

Codice	Voce del piano economico di progetto	Massimale
A2	Ristrutturazione, manutenzione, restauro di immobili	30% dei costi totali
A3	Acquisto di beni e attrezzature	
A4	Altri costi ammortizzabili	
A5	Personale strutturato	30% dei costi totali
A6	Personale non strutturato	
A7	Prestazioni professionali di terzi	
A8	Materiale di consumo	
A9	Spese correnti	
A10	Altre spese gestionali	

Note:

A2 Ristrutturazione, manutenzione, restauro di immobili
Sono ammessi i costi per interventi di adeguamento dello spazio destinato al laboratorio, purché questo si trovi all'interno dell'edificio scolastico (ad es. interventi di insonorizzazione o altri adeguamenti strutturali attinenti al laboratorio).

A3 Acquisto di beni e attrezzature

Sono ammessi i costi per acquisto di arredi, strumenti, attrezzature o allestimenti, purché siano direttamente riferibili al laboratorio e riguardino uno spazio interno all'edificio scolastico.

A5-6 Personale strutturato e non strutturato

Nel piano economico devono essere destinate risorse alla retribuzione del personale strutturato e non strutturato, docente e non docente, per le ore prestate a servizio del

progetto e in aggiunta rispetto alla normale attività didattica o di servizio.

A9 Spese correnti

Sono ammessi i canoni di affitto relativi alle sale che ospitano il laboratorio o l'esito finale, se esterne all'edificio scolastico.

5.2.2 Proventi - Piano di copertura

Il contributo richiesto alla Fondazione su base biennale non può superare i 6.000 e non può eccedere il 60% dei costi complessivi preventivati.

La differenza tra il costo totale del progetto e il contributo richiesto **deve essere cofinanziata dall'Istituto**. Alla voce “proventi”, quindi, l'Istituto deve indicare:

- l'ammontare del contributo richiesto alla Fondazione;
- il cofinanziamento dell'Istituto (pari almeno al 40% dei costi totali preventivati).

Per cofinanziare il progetto, l'Istituto può ricorrere a:

- risorse proprie (es. fondi di incentivazione, fondi per l'autonomia scolastica, fondi di Istituto, fondi ministeriali per l'alternanza scuola-lavoro, ecc.);
- altre fonti messe a disposizione da soggetti terzi (es. crowdfunding, contributi delle famiglie, di enti locali, di sponsor privati, ecc.).

NOTA In relazione al cofinanziamento espresso alla voce “risorse proprie”, al momento della presentazione della domanda non è necessario indicare da quali fondi specifici l'Istituto intende attingere.

5.3. Nella sezione **“Dati complementari”** si forniscono alcuni dettagli sul progetto tra cui:

- numero di laboratori previsti che si ripetono nel biennio, tipo (teatrale, musicale, di teatro musicale), contenuto artistico, natura curricolare o extracurricolare, composizione del gruppo classe o interclasse;
- lo spazio dove si svolgono i laboratori;
- numero di studenti coinvolti, modalità di selezione e coinvolgimento;
- composizione dell'équipe scolastica che coordina il progetto;
- in che modo il laboratorio è integrato con la didattica;
- le relazioni con il territorio e le strategie per dare continuità all'esperienza.

5.4. Il Modulo progetto deve essere corredato dei seguenti **Allegati obbligatori**:

1	Lettera accompagnatoria	Viene generata automaticamente dal sistema e deve essere stampata sulla carta intestata dell'Istituto, firmata dal Dirigente scolastico, scannerizzata e caricata nel sistema attraverso la procedura di "upload".
2	Accordo di partenariato con l'ente musicale o teatrale per la realizzazione del progetto	L'incarico relativo alla conduzione del laboratorio, o dei laboratori, previsti dal progetto viene conferito dall'Istituto scolastico all'ente prescelto (che agisce in qualità di fornitore). Tale collaborazione deve essere formalizzato con un "Accordo di partenariato", sottoscritto sia dal Dirigente scolastico che dal rappresentante legale dell'ente, ove si precisano l'ambito, l'oggetto, la durata dell'accordo e gli impegni di carattere finanziario assunti dall'Istituto a fronte del servizio richiesto all'ente e a condizione che l'Istituto ottenga il contributo richiesto alla Fondazione. Una volta deliberato il contributo, i due soggetti procederanno con la stipula di un contratto ad hoc.
3	Profilo dell'ente teatrale o musicale coinvolto nel progetto	Il testo deve essere centrato sull'attività formativa nella fascia di età considerata dal bando.
4	Dichiarazione di impegno a inserire il progetto nel POF dell'Istituto	L'impegno deve riguardare i due anni scolastici in cui si svolge il progetto (2018/19, 2019/20) ed essere firmato dal Dirigente scolastico. Deve contenere un esplicito riferimento alla natura curricolare o extracurricolare del laboratorio o dei laboratori previsti dal progetto.

NOTA Il Modulo progetto può essere corredato dei seguenti **allegati facoltativi** (da censire nella sezione "Altro"):

1	Eventuali convenzioni o accordi con altri enti (es: enti del territorio con cui la scuola collabora, ecc.)	Accordi, lettere e/o convenzioni che siano a dimostrazione di una relazione con il territorio.
2	Curricula degli operatori coinvolti (in aggiunta al curriculum dell'ente)	Il CV deve essere centrato sull'attività formativa nella fascia di età e rispetto alle azioni previste dai laboratori.

ACCORGIMENTI

Durante lo svolgimento del progetto e al momento della rendicontazione periodica sarà utile sia per il docente referente che per il personale amministrativo dell'Istituto poter consultare il progetto presentato alla Fondazione.

Si raccomanda pertanto di stampare e conservare una o più copie del Modulo progetto (utilizzando il comando "Stampa" posto nel menù di sinistra) e degli Allegati obbligatori.

Si raccomanda inoltre di registrare e conservare in luogo sicuro la username e la password di accesso all'area riservata del sito di Fondazione Cariplo.

7. MATERIALI E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

7.1 Dal sito del Progetto LAIV www.progettolaiv.it > area PARTECIPA sono scaricabili i seguenti materiali di supporto:

1. il Format, contenente le linee guida specifiche;
2. il Vademecum, che fornisce approfondimenti sul Format e orienta nella scelta della forma di laboratorio più adatta ai propri studenti.

7.2 È disponibile un servizio di assistenza cui è possibile rivolgersi per sciogliere dubbi sul bando e sulle modalità di presentazione della domanda di contributo.

Il **servizio Infodesk** è attivo nei seguenti giorni e orari:

Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Settimane					
21 - 25 maggio	21 maggio 14.00-18.00		23 maggio 9.30-13.30		
28 maggio 1 giugno	28 maggio 14.00-18.00		30 maggio 9.30-13.30		
4 - 8 giugno	4 giugno 14.00-18.00		6 giugno 9.30-13.30		8 giugno 14.00-18.00
11 - 15 giugno	11 giugno 14.00-18.00	12 giugno 9.30-13.30	13 giugno 9.30-13.30	14 giugno 14.00-18.00	15 giugno 14.00-18.00
18 - 22 giugno	18 giugno 14.00-18.00	19 giugno 9.30-10.30	20 giugno 9.30-10.30	21 giugno 14.00-18.00	22 giugno 14.00-18.00
25 - 29 giugno	25 giugno 14.00-18.00	26 giugno 9.30-13.30	27 giugno 9.30-13.30	28 giugno 14.00-18.00	29 giugno 14.00-18.00

CONTATTI INFODESK

Tel. 344.3817283

e-mail progettolaiv@fondazionecriplo.it



Fondazione
CARIPLO

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816

